

Regulamin

Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

pt. „Sprawni i Zdrowi – program rehabilitacji medycznej” z dnia 5 maja 2025 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Sprawni i Zdrowi – program rehabilitacji medycznej”, zwanym dalej Projektem, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027. Oś priorytetowa 6 „Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)”, Działanie 6.4 Wsparcie Pracowników i Pracodawców”; numer projektu: FEWP.06.04-IZ.00-0005/24
- 1.2 Projekt realizowany jest przez:
 - 1.2.1. Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
 - 1.2.2. Fundację Medycyna i Sztuka
 - 1.2.3. Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu zwanych dalej Organizatorem
- 1.3 Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1.3.1. Kandydat/Kandydatka – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
 - 1.3.2. Uczestnik/Uczestniczka – Kandydat/Kandydatka zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.
 - 1.3.3. Koordynatora Projektu – osoba zarządzająca Projektem wyznaczona przez Organizatora.
 - 1.3.4. Strona internetowa – strona internetowa Projektu: <https://rpz-rehabilitacja.pl>

2. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

- 2.1 Planowany termin realizacji Projektu to okres od 1.03.2025 roku do 29 lutego 2028 r.
- 2.2 W ramach Projektu planowany jest udział 1.430 Uczestników/Uczestniczek. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do uczestnictwa w niżej wymienionych formach wsparcia:
 - 2.2.1. Konsultacjach fizjoterapeutycznych/lekarskich – 3 spotkania .

- 2.2.1.1. Pierwsza konsultacja – zdiagnozowanie oraz opracowanie indywidualnego 20-dniowego programu zabiegów fizjoterapeutycznych, indywidualnie dostosowanego do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki.
 - 2.2.1.2. Druga konsultacja – określenie postępu terapeutycznego Uczestnika/Uczestniczki po około 10 dniach zabiegowych; wprowadzenie zmian lub utrzymanie dotychczasowego indywidualnego programu rehabilitacji.
 - 2.2.1.3. Trzecia konsultacja – po zakończeniu zabiegów rehabilitacyjnych, przeprowadzenie wywiadu z Uczestnikiem/Uczestniczką w celu oceny jego/jej stanu zdrowia i przekazania zaleceń do stosowania w domu.
 - 2.2.2. Zabiegach fizjoterapeutycznych – 20 dni zabiegowych, w ramach każdego dnia zabiegowego zostanie wykonanych 5 procedur fizjoterapeutycznych:
 - 2.2.2.1. 3 zabiegi fizykalne, w celu przygotowania układu mięśniowo-szkieletowego, tkanki miękkiej do dalszego postępowania.
 - 2.2.2.2. 2 rodzaje ćwiczeń zgodnych z indywidualnym programem rehabilitacji.
 - 2.2.2.3. Czas trwania zabiegów fizjoterapeutycznych jest uzależniony od indywidualnego programu zabiegów fizjoterapeutycznych, opracowanego przez fizjoterapeutę podczas pierwszej konsultacji oraz indywidualnych wskazań medycznych wynikających ze stanu zdrowia pacjenta.
- 2.3. Celem zabiegów fizjoterapeutycznych jest zahamowanie lub ograniczenie skutków procesów chorobowych dotyczących schorzeń układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej wraz z dolegliwościami bólowymi kręgosłupa. Maksymalny czas trwania terapii: 50 dni kalendarzowych.
- 2.4. Kontakt z Organizatorem odbywa się przez Biuro Projektu znajdujące się w Kaliszu, którego adres i godziny otwarcia są podane na Stronie internetowej. Na Stronie internetowej znajduje się również telefon kontaktowy do Biura Projektu oraz kontaktowy adres e-mail.
- 2.5. Wszelkie informacje na temat Projektu można uzyskać osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
- 2.6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
- 2.7. Wszystkie działania w ramach Projektu związane z jego realizacją (w tym z rekrutacją i uczestnictwem w Projekcie) prowadzone są zgodnie z zasadami równości szans i

niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równością szans kobiet i mężczyzn.

3. WARUNKI UCZESTNICTWA

3.1 Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać być osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- 3.1.1. zamieszkuje w województwie wielkopolskim,
- 3.1.2. na dzień zakwalifikowania do Projektu jest w wieku: powyżej 18 lat,
- 3.1.3. jest aktywna zawodowo (tj. osoba pracująca) lub osoba posiadająca status osoby bezrobotnej.
- 3.1.4. choruje na choroby układu mięśniowo-szkieletowego i tkanki łącznej (M00–M99), urazy, zatrucia i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych (S00-T98) oraz G54, G55, T06, T09, S34, S52 zgodnie z ICD10
- 3.1.5. posiada skierowanie na podjęcie rehabilitacji medycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę w zakresie chorób układu mięśniowo-szkieletowego, tkanki łącznej i kręgosłupa,
- 3.1.6. złożyła oświadczenie o wyrażeniu świadomej zgody na udział w Projekcie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 3.1.7. Oświadczyła na piśmie, że w chwili do udziału w Projekcie:
 - 3.1.7.1. nie przebywała w szpitalu na oddziale rehabilitacyjnym w czasie ostatniego miesiąca.
 - 3.1.7.2. W ciągu ostatniego miesiąca nie korzystała z ambulatoryjnej/dziennej opieki rehabilitacji finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie zbliżonym z opieką rehabilitacyjną objętą przedmiotowym Projektem
 - 3.1.7.3. nie korzystała z analogicznego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej u innego beneficjenta wdrażającego RPZ „Wielkopolski program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji medycznej II”.
 - 3.1.7.4. nie jest objęty żadnym innym programem terapeutyczno-rehabilitacyjnym w związku ze schorzeniami narządu ruchu i kręgosłupa, finansowanym z Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 3.1.7.5. nie bierze udziału w analogicznym projekcie u innego beneficjenta, finansowanym ze środków publicznych.

- 3.2 Uczestnikiem/ Uczestniczką może zostać tylko osoba, która w sposób kompletny wypełni i dostarczy Organizatorowi wszystkie wymagane w procesie rekrutacji dokumenty.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 4.1 Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich osób zainteresowanych, które spełniają kryteria, o których mowa w pkt 3 niniejszego Regulaminu.
- 4.2 W ramach Projektu zaplanowano udział w Projekcie 1.430 osób. Konieczność osiągnięcia niniejszego wskaźnika przez Organizatora może skutkować odrzuceniem i niezakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.
- 4.3 Rekrutacja prowadzona jest:
- 4.3.1. z uwzględnieniem równości szans, zgodnie z założonymi w Projekcie kryteriami,
 - 4.3.2. w sposób ciągły w oparciu o kolejność zgłoszeń, do wyczerpania miejsc lub do zakończenia realizacji Projektu.
- 4.4 Kandydat/Kandydatka zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty:
- 4.4.1. kompletnie i prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 4.4.2. oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 4.4.3. skierowanie na podjęcie rehabilitacji medycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty w zakresie chorób układu mięśniowo-szkieletowego, tkanki łącznej i kręgosłupa lub pisemne zobowiązanie do dostarczenia takiego skierowania najpóźniej na pierwsze spotkanie w ramach udzielanego w ramach Programu wsparcia.
 - 4.4.4. dokument świadczący o miejscu zamieszkania np. *pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie,*
 - 4.4.5. dokument potwierdzający wykonywanie pracy na terenie województwa wielkopolskiego - dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia – *zaświadczenie pracodawcy, wydruk z CEiDG, zaświadczenie z ZUS lub kserokopię umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia/umowy o dzieło), z której wynika, iż w dniu przystąpienia do projektu uczestnik jest osobą pracującą lub*

- 4.4.6. zaświadczenie z WUP/PUP potwierdzające zarejestrowanie jako osoba bezrobotna
- 4.5 Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4., przyjmowane są listownie oraz osobiście w Biurze Projektu od rozpoczęcia rekrutacji.
- 4.6 Oceny zgłoszeń dokonuje powołana przez Organizatora Komisja Rekrutacyjna. O wyniku rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń. Zakwalifikowanych do Projektu zostanie pierwszych 2.930 osób, spełniających wszystkie warunki, o których mowa w pkt 3, którzy złożą dokumenty zgodnie z pkt. 4.4 i 4.5 powyżej.
- 4.7 Jeżeli zgłoszenie Kandydata/ Kandydatki zawiera braki, Organizator wzywa na piśmie, aby Kandydat/ Kandydatka usunęła wskazane w wezwaniu braki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Jeżeli braki zostaną uzupełnione w powyższym terminie, zgłoszenie uważa się za złożone z datą pierwotnego wpływu. Jeżeli zaś braki nie zostaną usunięte w terminie, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.
- 4.8 Zakwalifikowany Kandydat/Kandydatka zostanie wpisany na listę Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zostanie poinformowany o dacie pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej/lekarskiej. O kolejności na liście Uczestników/Uczestniczek projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
- 4.9 Osoby, które spełniają warunki, o których mowa w pkt 3 i złożą komplet dokumentów zgodnie z pkt. 4.4 i 4.5 powyżej, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu przed skorzystaniem z jakiegokolwiek formy wsparcia w ramach Projektu. O kolejności kwalifikacji decyduje kolejność, w jakiej osoby figurują na liście rezerwowej. Osoba zakwalifikowana do Projektu z listy rezerwowej po podpisaniu umowy staje się Uczestnikiem Projektu.
- 4.10 O wyniku rekrutacji do Projektu Kandydaci/ Kandydatki zawiadamiani są telefonicznie lub na piśmie lub w formie e-maila.
- 4.11 W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt 4.10 powyżej, Kandydat/ Kandydatka niezadowolona z podjętej wobec niego / niej decyzji o wyniku rekrutacji może złożyć do Organizatora odwołanie. Odwołanie należy doręczyć na adres biura projektu.
- 4.12 Odwołanie rozpatruje powołana przez Organizatora Komisja Odwoławcza w terminie 14 dni od daty wpływu. O decyzji podjętej przez Komisję Odwoławczą Kandydat/ Kandydatka jest zawiadamiana na piśmie.

5. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 5.1 Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązani są w szczególności do:
- 5.1.1. wniesienia wkładu własnego o którym mowa w pkt 6,
 - 5.1.2. punktualności i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w pkt 2 niniejszego Regulaminu,
 - 5.1.3. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - 5.1.4. udziału we wszystkich badaniach ankietowych przeprowadzanych zarówno przez Organizatora, jak i inne instytucje upoważnione,
 - 5.1.5. rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - 5.1.6. niezwłocznego informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - 5.1.7. niezwłocznego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie,
 - 5.1.8. stosowania się do poleceń osób realizujących usługi na jego rzecz,
 - 5.1.9. stosowania się do poleceń Organizatora,
 - 5.1.10. odnoszenia się w sposób kulturalnych do osób realizujących usługi na ich rzecz oraz do innych Uczestników,
 - 5.1.11. poszanowania mienia Organizatora i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji świadczeń na rzecz Uczestnika,
 - 5.1.12. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 5.1.13. informowania – za pośrednictwem Biura Projektu, o zmianach swojej sytuacji, skutkujących niemożliwością uczestniczenia w zajęciach projektowych.
 - 5.1.14. Uczestnik, który nie może wziąć udziału w jakiegokolwiek zaplanowanej dla niego w ramach Projektu formie wsparcia, powinien poinformować o tym Organizatora niezwłocznie po powzięciu informacji o przeszkodzie. W takim przypadku Organizator w miarę możliwości umożliwia ustalenie nowego terminu niezrealizowanego wsparcia.
- 5.2 Organizator informuje, że warunkiem otrzymania przez niego dofinansowania Projektu realizowanego na rzecz Uczestnika ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest należyte wykonywanie przez Uczestnika wszystkich obowiązków, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, w szczególności udział Uczestnika we wszystkich przewidzianych dla niego w ramach Programu formach wsparcia. Całkowita kwota

dofinansowania przypadająca Organizatorowi na sfinansowanie wsparcia dla jednego Uczestnika wynosi to 4.695,57 zł, w tym 200,00 zł wkładu własnego Uczestnika i 3.287,38 zł dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 5.3 Jeżeli Uczestnik nie będzie należycie wykonywał wszystkich obowiązków, o których mowa w pkt 5.1 powyżej, w szczególności, jeśli nie skorzysta z całego przewidzianego dla niego zgodnie z pkt 2 wsparcia, może dojść do sytuacji, w której Instytucja Zarządzająca Projektem odmówi przyznania Organizatorowi dofinansowania w kwocie przypadającej na danego Uczestnika nawet w zakresie, w którym Uczestnik skorzystał ze wsparcia. W takiej sytuacji Organizator będzie zmuszony każdorazowo rozważyć, czy w danym przypadku przysługują mu wobec Uczestnika roszczenia odszkodowawcze, a jeśli tak – w jakim rozmiarze.

6. WKŁAD WŁASNY

- 6.1 Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do wniesienia na rzecz Organizatora wkładu własnego w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), najpóźniej w dniu udziału w pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej/lekarskiej. Niewniesienie wkładu własnego w tym terminie wyklucza możliwość wzięcia przez Uczestnika udziału w Projekcie.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
- 7.2 Organizator może dokonać zmian do Regulaminu, w tym wprowadzić dodatkowe postanowienia, przy czym bez zgody Uczestnika Organizator nie może wprowadzić zmian zwiększających wysokość wkładu własnego jaki musi zapłacić Uczestnik.
- 7.3 Regulamin wprowadzono z dniem obowiązywania od 5 maja 2025 r.